

2024. AUGUSZTUS 29.

APÁCZAI WALDORF ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA
HÁZIREND

APÁCZAI ISKOLÁÉRT EGYESÜLET
KÉSZÍTETTE: APÁCZAI ISKOLA TANÁRI KOLLÉGIUMA
ELFOGADTA: „APÁCZAI ISKOLAÁÉRT” EGYESÜLET



Tartalom

I. Általános rendelkezések:	2
A Házirend elfogadása.....	2
A Házirend hatálya.....	2
A Házirend nyilvánossága.....	2
II. A tanulók jogai és kötelességei:	3
A tanulók jogai.....	3
A tanulók kötelességei.....	3
III. Az iskola működési rendje:	4
Tanórák.....	4
Szünetek.....	6
Tanórán kívüli foglalkozások.....	7
IV. A tanulók távolléte, mulasztása.....	8
V. Benntartózkodás rendje szülőknek és külső személyeknek.....	9
VI. Fegyelmi rend.....	10
VII. Egyéb:.....	11
Térítések.....	11
Iskolába történő felvétel.....	12
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	13
Az iskola és környezetének rendben tartás.....	13
Az osztályok feladatainak szervezése.....	14
A tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítás.....	14



A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével, valamint az iskolai viselkedéssel és feladatokkal kapcsolatos alapvető rendelkezéseket.

I. Általános rendelkezések:

A Házirend elfogadása

A Házirendet a Tanári Kollégium fogadja el, és a Fenntartó jóváhagyásával, az iskolaképviselő aláírásával válik érvényessé. A Házirendet a Tanári Kollégium fogadja el, véleményezi.

A Házirend felülvizsgálható és módosítható.

A Házirend hatálya

A Házirend érvényes az iskolaközösség minden tagjára.

A Házirend előírásai vonatkoznak az intézmény Pedagógiai Programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai programokra – tanítási idő alatt és azon kívül –, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.

Az iskolaközösség tagjai a külső helyszíneken tartott foglalkozásokon, az iskola által szervezett, iskolán kívüli együttléteken és rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.

A Házirend megszegése fegyelmi intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirendet lényegét tanévkezdéskor az osztálytanító ismerteti a tanulókkal.

A Házirend egy példánya megtekinthető az irodában nyomtatott formában és az iskola honlapján.



II.A tanulók jogai és kötelességei:

A tanulók jogai

A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve az iskola Pedagógia Programjának megfelelő alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskola minden gyermek után művészetoktatási térítési díjat szed, melyet két részletben kell befizetni, mértékéről a tanév eleji beiratkozáskor kapnak tájékoztatást a szülők. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy az iskola működési rendjének megfelelően igénybe vegye az iskola létesítményeit és az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás az iskola tulajdona, felhasználásáról az osztálytanítók és szaktanárok dönthetnek.

Iskolánkban szociális ösztöndíj nincs, esetleges szociális támogatásról az igénylők kérelme alapján a Fenntartó dönt és gondoskodik.

A tanulók kötelességei

A tanulók kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása, ezen kívül a szülők, tanárok, tanulóársak és az iskolai vendégek emberi méltóságának tiszteletben tartása.

A tanuló köteles óvni önmaga és a másik ember testi épségét és egészségét.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon, ill. a kötelező foglalkozásokon, és képességeinek megfelelően segítse az ott folyó munkát.

A tanuló köteles az iskola épületét, berendezését, környezetét óvni, rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt jelezni az osztálytanítójának. A szülő köteles az okozott kárt megtéríteni.

A Waldorf-pedagógiából fakadóan és a kerettantervünknek megfelelően iskolánkban szöveges értékelés van (nincs osztályzás). A tanárok elsősorban az órai munka, a füzetmunka, a házi



feladatok megoldásai és a gyermekek alkotásai alapján értékelnek. Magasabb évfolyamokon írásbeli beszámolók (tudáspróbák) is kiegészítik az előbbieket.

III. Az iskola működési rendje:

Tanórák

Az órák rendje:

Főoktatás: 08.00 – 10.00

1. szakóra: 10.30 – 11.15

2. szakóra: 11.25 – 12.10

3. szakóra: 12.20 – 13.05

4. szakóra: 13.15 – 14.00

5. szakóra: 14.10 – 14.55

Napközi hétfőtől csütörtökig 16.15-ig, pénteken 16.00-ig van. A napköziben tanulószobát biztosítunk a gyermekeknek.

Az iskolában 7.30-8.00 óráig van ügyelet. Tanulóinknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolába kell érkezniük. A hétfői közös reggeli köszöntés 7.50-kor kezdődik. Késés esetén a földszinti aulában várakozhatnak csendben a gyerekek.

Tanulói felügyeletet biztosítunk 07.00 órától 18.00 óráig.

A szülőknek és/vagy a gyermekért érkező rokonoknak az alsó aulában kell elbúcsúzni a gyermekektől és/vagy megvárni őket a tanítás befejezése után, a felső szinten nem tartózkodhatnak!

Az első két hétben a szülők felkísérhetik az elsősöket az osztályteremig. Ezen időszak után az osztálytanító a földszinti aulában fogadja az első osztályosokat és kíséri fel a teremig.

A tanulónak tiszta, ápolt külsővel, napi felszereléssel, a csöngetési rend szerint kell megjelennie a tanórákon. Az iskolai környezetnek megfelelő ruházat javasolt és megengedett; legalább combközépig érő szoknya illetve sort viselete, különösen a felső tagozatos osztályokban. Testékszer viselete, műköröm, haj-, köröm- és arcfestés használata az iskolában, tilos.



A tanórák kezdetét, illetve a tanóra végét a befejezés előtt 5 perccel jelzőcsengetés jelzi.

A Tantermekben a váltócipő használata kötelező.

A személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében a tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető tanár engedélyezhet.

Az iskolába szigorúan tilos a 175/2003 (X.28.) kormányrendelet által is rögzített veszélyes eszközöket hozni (pl.: szűrő/vágóeszköz, dobócsillag, gázspray, csúzli, boxer). Valamint tilos bármilyen lőfegyvert, lőszert, pirotechnikai eszközt, mérgező anyagot, vagy bármely más olyan szert, tárgyat behozni az intézménybe, amelynek birtoklása szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül, vagy 18 éven aluli gyermeknek nem értékesíthető. Amennyiben valamely tanuló mégis tiltott eszközt, szert hoz be az iskolába, az osztálytanító vagy a tiltott eszközt észlelő pedagógus azt elkobozza, és a titkárságon elzárja. Az osztálytanító és az intézmény vezetője a szülőt és az illetékes hatóságokat értesíti. A visszaadható eszközöket kizárólag a szülő vagy gondviselő részére lehet visszaadni.

Iskolába a gyermek csak az iskola által ajánlott, illetve az osztálytanítóval előzetesen egyeztetett játékot és eszközt hozhat be.

A tanár a tanításhoz nem szükséges eszközöket (pl. elektromos játékok, okosóra, ékszer stb.) elveheti a tanulótól, és csak a tanítási nap végén adja vissza azokat.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai szerint a tanítási órán, egyéb foglalkozáson a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (laptop, tablet stb.) használata tilos. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulók mobiltelefont kikapcsolt állapotban sem tarthatnak maguknál. Az iskolába érkezéskor kötelesek a mobiltelefonjukat az osztálytanítójuknak leadni. Az így összegyűjtött telefonokat az osztálytanító az íróasztala/szekrénye fiókjába helyezi el. A készülékeket a tanulók a tanítási nap végén az osztálytanítótól, napközis gyermek esetében a napközis felügyeletet ellátó pedagógustól kapják vissza.

A mobiltelefon és egyéb infokommunikációs eszköz használata az iskola épülete előtt sem megengedett.

Az iskolába hozott tárgyakért az iskola sem anyagi, sem más felelősséget nem vállal.

Az iskolába nem lehet állatot hozni, kivéve az osztálytanító által engedélyezett, a termekben tartott és gondozott állatot.



Az iskolában, annak területén, a rendezvényeken és az egyéb iskolai foglalkozásokon a ráógumizás nem engedélyezett. Az iskolába cigaretta, elfbar vagy bármely más dohánytermék, szeszes ital és drog behozatala és használata, fogyasztása szigorúan tilos!

Az iskola területén kerékpár, gördeszka, görkorcsolya, roller, segway, stb. használata tilos. Ezek tárolása az udvari biciklitárolónál lehetséges.

A tanári szobában és az irodában szülők és diákok csak indokolt esetben tartózkodhatnak.

Tanítási órák után bármely tanuló csak osztálytanítói engedéllyel és jelenléttel léphet be és vihet ki bármely tárgyat, felszerelést vagy ruhaneműt stb. egy adott osztályteremből.

Az iskola területét (az intézmény épületének azon részét, melyet az Alapítványtól oktatási célra bérel a Fenntartó) a tanítás befejezése előtt engedély nélkül senki sem hagyhatja el. Használni csak a bérelt helyiségeket és a kijelölt udvart lehet, a kijelölt részek határain túlmenni tilos.

A tanítás végén a napközis tanulók megkeresik a délutáni felügyeletet ellátó tanárt a tanulószobán, illetve a napköziben. A tanítási nap végén a gyermek úgy távozik az intézményből, hogy elköszön osztálytanítójától vagy az utolsó foglalkozást vezető tanártól, illetve a napközis tanártól.

Szünetek

A tanórák közötti szünetek lehetőséget nyújtanak a tanulóknak friss levegőre, játékra, étkezésre. Ezért a tanár a szünetet az óra tovább tartásával csak indokolt esetben rövidítheti meg.

A nagyszünetben (10.00-10.30) a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el.

Iskolánk fontosnak tartja a gyermekek egészséges életmódra való nevelését, beleértve a helyes táplálkozás szabályait is. A gyermekeknek szüksége van nemcsak a szellemi, de fizikai táplálékra is az egészséges fejlődéshez. Éppen ezért a tanulók az iskolába semmilyen cukorkát, csokoládét vagy édes enivalót, illetve gyümölcslevet nem hozhatnak. Kivételt képez a pénteki nap, amikor tízóraitra péksütemény fogyasztása megengedett.

A tízórait követően a szünet hátralévő részét az udvaron töltik. Ebben a szünetben kötelező mindenkinek kimenni. Rossz idő esetén az ügyeletes tanár határozza meg, hogy a szünetet az udvaron vagy a folyosón töltik a gyermekek.

A többi szünetben, az osztályteremben és a folyosón (tanári felügyelet mellett) egyaránt tartózkodhatnak.



Az udvaron minden olyan játékot játszhatnak, amivel saját, ill. egymás testi épségét nem veszélyeztetik.

Az iskola épületének falai és az azt körülvevő kerítések nem játszóeszközök, felmászni rá, rongálni tilos.

Az udvari létesítmények rongálásáért anyagi felelősséggel tartoznak a szülők.

Ugyancsak tilos az udvaron lévő épített eszközökre felmászni. Fára mászni a napközi ideje alatt csak felnőtt engedélyével és felügyelete mellett szabad.

A homokozót a reggeli gyülekezőkor nem szabad használni, a nagyszünet és a napközi végén az udvarra kivitt játékokat és eszközöket a helyükre vissza kell tenni.

Engedély és tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló az udvaron. (ld: SZMSZ melléklet, Napközis rend”)

Az iskolában az 1-5. osztály részére napközi és tanulószoba működik. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskola épületében.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokra ugyanúgy érvényesek a Házirend szabályai. Ide tartoznak: az iskolai ünnepek, a délutáni foglalkozások, az osztálykirándulások, a délutáni zeneórák, drámafoglalkozások, fejlesztő foglalkozások és a sporttevékenységek.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulókért a foglalkozás vezetője felel.

A délutáni foglalkozásokról tanévkezdéskor kapnak tájékoztatást a szülők.

Az iskolai rendezvények előkészítése, lebonyolítása, lezárása az iskola és a szülők közös feladata.

Az iskola belső rendezvényei zártkörűek, ezeken csak az iskola tanulói és hozzátartozóiak vehetnek részt. A rendezvényeken a fotózás és videózás nem engedélyezett. Amennyiben a Tanári Kollégium úgy dönt, megbíz valakit erre a feladatra.

A rendezvényekre legalább 10 perccel a kezdés előtt meg kell érkezni. Késés esetén, a rendezvényen való részvétel nem lehetséges.



IV.A tanulók távolléte, mulasztása

Az előre nem látható hiányzásról a szülőnek értesítenie kell az iskolát (iroda) a mulasztás első napján.

A betegségekről orvosi igazolást kell hozni a gyógyulást követően legkésőbb öt napon belül.

Hosszabb hiányzás esetén (több, mint 7 nap) hetente hoznia kell a szülőnek az orvos által kiállított igazolást a gyermek iskolától való távolmaradásáról.

A testnevelés órákról való felmentéshez az igazolást előre kell hozni – meghatározva abban a felmentés időtartamát.

A heti, kötelező 5 testnevelés/mozgás órák közül 2 óra alól felmentés adható a tanulónak, amennyiben a szülő bemutatja a sportiskola/ sportszövetség által kiállított igazolást, amely bizonyítja, hogy a tanuló versenysportot űz. Az igazolást az aktuálisan megkezdett tanév elején, legkésőbb szeptember 15-éig kell leadni az iskolában.

A szülő félévente 3 napot igazolhat írásban (tanévente összesen 6 napot), melyet szintén a távollét után legkésőbb öt napon belül be kell hozni. A szülő egészségügyi indokból nem adhat igazolást. Egyéb okból, hosszabb távollét (sielés, nyaralás, stb.) esetén kérvényt nyújthat be az iskolaképviselőnek, aki határozatban dönt, a Tanári Kollégium egyetértésével. A szülő a kérvényt a távollét előtt 2 héttel köteles benyújtani és az iskolaképviselő írásban értesíti a határozatról a kérvény kézhez vételétől számított 5 napon belül.

Ha a tanév ideje alatt az összes hiányzás eléri a törvényben meghatározott mértéket és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem értékelhető, és a tanítási év végén sem értékelhető, akkor a törvényben előírt módon intézkedik az iskola.

Igazolatlan mulasztás esetén az osztálytanító köteles a szülőt nyolc nap elteltével írásban értesíteni. Ha a szülő nem hoz igazolást, az adott hónapban az osztálytanító igazolatlan mulasztással zárja a naplót.

A tanuló a hiányzás alatt tanultakat pótolni köteles.

A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

Ha nem a szülő jön a gyermekért, azt aznap reggel jelezni kell az irodán és az osztálytanítónak.

Főoktatásról fél óra, szakórákról negyed óra késés igazolatlan órát von maga után. Többszöri, kisebb időtartamú igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, amely ha eléri a 45



percet a hiányzás igazolatlan órának minősül. A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Ha a tanköteles tanuló hiányzása eléri a 10 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Ha az igazolt és igazolatlan hiányzások összesített óraszámja egy tanévben meghaladja

- a 250 órát
- egy adott epocha tanítási óráinak 30%-át és emiatt a tanuló teljesítménye nem osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető. Ez esetben a vonatkozó jogszabályok alapján a TK dönt osztályozó vizsgára, vagy évisméltásra való utasításáról.
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló), vagy ha a hiányzások magas száma miatt a TK dönt osztályozó vizsgára való utasításáról.

V. Benntartózkodás rendje szülőknek és külső személyeknek

A személyes meghívás alapján érkező külső látogatók, vendégek fogadásáról az őket meghívó tanár, illetve osztályközösség gondoskodik. Az eseményről előzőleg tájékoztatja a Tanári Konferenciát. Az iskola által meghívott, vagy a hivatalosan bejelentkező személyek, csoportok fogadásának a megszervezéséről a Tanári Konferencia gondoskodik. A vendégeknek az iskolában való tartózkodása nem zavarhatja az iskolai élet megszokott rendjét.

Az egyes osztályokban történő hospitálás csak az érintett osztály osztálytanítójának és a szóban forgó tárgyat tanító szaktanárnak a beleegyezésével, valamint a Tanári Konferencia tudomásával lehetséges. A hospitáló a Tanári Konferencia döntésétől függően bekapcsolódhat a Tanári Konferencia pedagógiai részébe.

A szülők, vagy a gyermekért érkező rokonok a gyermeket a tanítás végéig az alsó szinten várhatják meg az emeleten nem tartózkodhatnak.

Egyéb esetekben az iskolaképviselő, az osztálytanító vagy az iskolatitkár tudomásával tanítási időn kívül is az iskolaépületben tartózkodhatnak.

Az épület zárásáért az épületből utolsónak távozó személy felel.



VI. Fegyelmi rend:

Jutalmazás szóban, folyamatos tanári visszajelzések formájában történik, de iskolánkban nincs tárgyakat ajándékozó jutalmazási rendszer.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság és arányosság elve érvényesül (szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés stb.). Ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén lehet eltérni.

Az írásbeli figyelmeztetés egy példányát az irattárban is le kell fűzni.

A házirend enyhébb megsértése esetén az osztálytanító, súlyosabb esetben a Tanári Kollégium dönt a következményekről.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatására a Tanári Konferencia által kiválasztott legalább háromtagú bizottság jogosult. Ha a vétség valamely pedagógus rovására történt, az a pedagógus természetesen nem lehet tagja a bizottságnak.

A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:



- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben - az egyedi eset összes körülményeinek mérlegelésével - így különösen, pl. esetmegbeszélés az osztály tanulóival.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartások megelőzésének eszköze elsősorban maga az iskolában folyó nevelő-oktató munka, emellett: az iskola közösségei közötti kapcsolattartás ápolása, a problémák nyílt felvetése és érdemi kezelése, a konfliktuskezelési gyakorlat minőség gondozása, érzékenyítő programok szervezése, szakelődök meghívása.

A felelősségre vonás eljárás módjára vonatkozólag a Kjt. rendelkezései az irányadók, amely alapján a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények és juttatások csökkentése vagy megvonása, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

VII. Egyéb:

Térítések

Térítési díj fizetése a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 34. § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára.

Étkezés díja:

Iskolánkban térítési díj ellenében vehető igénybe az iskolai étkeztetés. A kedvezményeket illetően a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az étkezési térítési díj befizetése átutalással, havonta történik, az adott hónap első hetében kell befizetni az iskola bankszámlájára.

A térítési díj nem fizetése a szolgáltatás megvonását vonja maga után.



Az étkezés lemondása munkanapokon 8.30 óráig lehetséges e-mailben, ami a következő tanítási naptól érvényes. Hiányzás esetén a le nem mondott ebédet a szülőknek ételhordó edényben el kell vinniük.

Kedvezmények igénybevételéhez minden tanévben nyilatkozatot kell leadni:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén önkormányzati határozatot;
- tartós betegség esetén orvosi igazolást;

A művészeti térítési díj és egyéb térítési díj mértékének megállapítása, befizetésének szabályozása:

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (például: füzetek íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festék, ecset, fa, gyapjú stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként minden tanulóra, az iskola művészeti térítési díjat állapít meg.
2. A tanulónként tanévenként fizetendő művészetoktatási térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét az „Apáczai Iskoláért” Egyesület közgyűlése határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35. § (1) bek. b) pontjának megfelelően.
3. A következő tanévre fizetendő térítési díj összegét a fenntartó legkésőbb az előző tanév végéig körlevél útján írásban közli a szülőkkel.
4. A térítési díj két részletben fizetendő. Az I. félévi térítési díjat legkésőbb november 15-ig, a II. félévi térítési díjat április 15-ig átutalással kell megfizetni.
5. Amennyiben a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszíti, úgy a térítési díj tartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.



Iskolába történő felvétel

Iskolánknak nincs területi ellátási kötelezettsége. A tanulók felvételéről az adott osztálytanító és a Tanári Konferencia dönt. Részletes szabályozása az iskolai SZMSz-ben található.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló azonnal jelezze felnőttnek, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült, ha balesetveszélyt vagy balesetet észlelt.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint. Fertőző betegség (himlő, rühatka, ótvar, bélféreg, tetű stb.) esetén a tanuló közegészségügyi okokból nem járhat iskolába. Tünetmentességéről orvosi igazolást kell hoznia.

A tanév első szakóráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával és eszközökkel kapcsolatos védő és óvó rendszabályokat. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat. A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező, és anyagi felelősséggel tartozó felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges!

A tanárok az ügyeleti rend és beosztás szerint felügyelik a tanulókat.

Az iskolában dolgozó felnőtteknek és a tanulóknak meg kell ismerniük az iskola kiürítési tervét, és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában. Tűzriadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartani az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Az iskola és környezetének rendben tartása

Az iskola épületének, illetve környezetének rendben tartása a tanulók, a tanárok és a szülők közös feladata.

A termék esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata. Ennek érdekében az utolsó tanóra után a következő feladatokat kell elvégezni a felelősöknek:

- minden tanuló a saját padját és annak környezetét rendbe rakja, felszerelését, könyveit elpakolja



- felszedi a szemetet
- felrakja a székét a padra
- felelősök felsepernek és lemossák a táblát.

A tanulók a terem rendezése után elhagyják azt, felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak ott a tanítás befejezése után.

Az iskola minden tagja felelős a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola (energia) takarékos működtetéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért, a komposztáló hely megfelelő használatáért.

Az iskolában talált értéktárgyakat az irodában kell leadni.

Az iskola takarításáról a takarító munkatársak gondoskodnak. Ennek beosztását a munkába álláskor tisztázzák az iskolaképviselővel.

Az iskolai szünetekben szervezett karbantartási és felújítási munkákban az iskola minden család arányos részvételére számít.

A kárt okozó személy anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető. A fegyelmezetlenségből, gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

Tanulóink biztonsága érdekében radiátorokra ülni, ablakba ülni vagy az ablakból kihajolni szigorúan tilos.

Az osztályok feladatainak szervezése

Az osztályok tanévente kötelesek osztályképviselőt választani, aki segíti az adott osztálytanító és a titkárság munkáját azáltal, hogy a felmerült feladatokat koordinálja, az osztály szülői közösségét képviseli. Az elvégzett feladatokról és az osztályközösség javaslatairól tájékoztatást ad az osztály tanítójának.

A tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítás

A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára: felvételi folyamat, családlátogatás, időpont egyeztetés alapján fogadóóra, szülői est, iskolai rendezvények előkészítése és látogatása, kirándulás szervezése, azon való részvétel.



Az aktuális eseményekről, információkról azok fontosságától függően a faliújságon, szülői esten, levélben, Iskola Fórumon, e-mailben vagy a honlapon keresztül értesülhetnek a szülők.

Az iskolaközösség tagjai a tanév rendjéről és a legfontosabb tudnivalókról a tanév első szülői estjén, valamint a havonta megjelenő hírlevélben kapnak tájékoztatást.

Az aktualitásokról, elkövetkezendő eseményekről és az azzal kapcsolatos elvárásokról, legalább az eseményt megelőző 4 munkanappal korábban kell tájékoztatni az érintetteket.

A szülők elsősorban a szülői esteken (az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozói), és a Szülői Fórumokon nyilváníthatnak véleményt az iskola életével kapcsolatos bármely eseményről. A vitás esetekben a szülő az SZMSZ-ben rögzített „Panaszutak” szerint meghatározott módon járhat el.

A szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslattal a szülők is előállhatnak.

Szülői estekre, előadásokra gyermekeik nélkül érkezzenek a szülők. A termekben távozáskor rendet kell tenni.

A szülők írásbeli megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni.

A tanulók vagy szülők adataiban (lakcím, elérhetőségek stb.) beállt változásról az iskolatitkárt haladéktalanul értesíteni kell.

A tanulók elsősorban osztálytanítójuktól kapnak tájékoztatást szóban.

A tanulók minden őket érintő kérdésben, szóban véleményt nyilváníthatnak tanáraiknak. Amennyiben írásban teszik mindezt, a TK-nak 15 napon belül írásban kell válaszolnia.

A tanulók érdekeiknek képviselőre Diákönkormányzatot (DÖK), hozhatnak létre. Az ezzel kapcsolatos igényt a Tanári Konferencia felé írásban kell jelezniük. A TK-nak 15 napon belül, -a tanulók javaslatának figyelembevételével- felsőfokú végzettségű, pedagógus szakképzettségű személyt kell kijelölnie a DÖK munkájának segítésére. Az ezt követő 30 napon belül a DÖK a kijelölt tanár segítségével elkészíti a DÖK SzMSZ-ét.

A tanulók neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére Diákköröket hozhatnak létre. Ennek megalakulását írásban kell jelezniük a TK felé. A TK a Diákkörrel egyeztetve mentor tanárt jelölhet ki a munka segítésére.



Az iskola Házirendjét a Tanári Kollégium 2024. augusztus 29-én elfogadta.

.....
iskolaképviselő

Az iskola Házirendjét a Fenntartó 2024.09.02-án jóváhagyta.

.....
fenntartó elnöke

Hivatkozások:

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerülnek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat